

شناسنامه ارائه خدمت واحد امور بهورزی

الف - پذیرش بهورز

از طریق تشکیل کمیته پذیرش بهورز شهرستان و با حضور : مدیر مرکز آموزش بهورزی - کارشناس مسئول گسترش مرکز بهداشت شهرستان - رئیس مرکز بهداشت شهرستان - مسئول کارگزینی مرکز بهداشت شهرستان به منظور:

۱- تعیین روستاهای دارای اولویت از نظر جذب و پذیرش بهورز

۲- بررسی پستهای بالاتصدی بهورزی

۳- اعلام نیاز و تعیین اولویت ها به مرکز بهداشت استان و پیگیری کسب مجوز با همکاری حوزه معاونت بهداشتی

۴- توجیه برنامه در روستاهای اصلی و قمر خانه های بهداشت و جلب همکاری مردم ، شورای اسلامی ، معتمدان محلی و غیره از طریق مراجعه مستقیم مدیر ، مربیان و کارشناسان واحد گسترش مرکز بهداشت شهرستان

۵- برقراری ارتباط با خانواده ها و جستجوی نفرات واجد شرایط برای ارائه خدمات بهداشتی درمانی و توجیه ارزش این خدمات

۶- اطلاع رسانی در خصوص پذیرش بهورز بومی در روستاهای مورد نظر از طریق نشر آگهی در مساجد ، خانه بهداشت ، مراکز بهداشتی درمانی ، اماکن عمومی و غیره

۷- جمع آوری و بررسی مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام داوطلبان ، تنظیم پرونده و صدور کارت شرکت در جلسه آزمون

۸- تأیید بومی بودن و محل سکونت داوطلبان

۹- برگزاری آزمون کتبی و مصاحبه برای انتخاب نفرات برتر از بین داوطلبان بومی هر محل و معرفی آنان به هسته گزینش

۱۰- اعلام اسامی پذیرفته شدگان برای ثبت نام و تکمیل پرونده در مرکز آموزش بهورزی

۱۱- فراهم نمودن تسهیلات لازم برای سنجش سلامت دانش آموزان در بدو ورود به مرکز صورت می گیرد.

سایر وظایف مرکز آموزش بهورزی:

تامین امکانات رفاهی دانش آموزان ( طبق آیین نامه )

۹

اجرای برنامه های آموزش نظری - عملی و کار آموزی و ترتیب حضور فعال و مستمر مربیان در کلیه مراحل آموزشی

برگزاری آزمونهای پایان هر پایه و مشارکت در آزمون نهایی

تئوین طرح درس روزانه و کلی و چک لیست های آموزشی

برگزاری امتحانات هر پایه در طول دوره آموزش

تامین محیط سالم اجتماعی برای دانش آموزان در حال تحصیل و نظارت بر رفتار و انضباط آنان

برپایی اردوهای علمی ، فرهنگی ، تفریحی دانش آموزان بهورزی در معیت مربیان

اجرای آموزش عملی و کارآموزی کمکهای اولیه و ..... در بیمارستان

همکاری با فصلنامه بهورز ، جمع آوری و استخراج نیازهای آموزشی بهورزان شاغل از طریق فرم های نیاز سنجی

کارکنان جهت ارسال به دفتر فصلنامه

تهیه و جمع آوری مطالب آموزشی مناسب از پرسنل جهت ارسال به دفتر فصلنامه

طراحی و برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی غیر حضوری ( از راه دور ) بهورزان و برگزاری آزمون فصلنامه بهورز تشکیل کمیته آموزش شهرستان ( متشکل از رئیس مرکز بهداشت شهرستان ، مسئولین ستادی بر حسب مورد ، مدیر مرکز آموزش بهورزی ) که به منظور اجرای وظایف زیر صورت می گیرد.

- 1- نیازسنجی آموزشی به صورت متمرکز و بررسی اطلاعات ماندگار از دوره های برگزار شده پس از شش ماه جهت بهورزان و با همکاری واحدهای ستادی
- 2- اعلام نتایج نیاز سنجی ها به واحد های ستادی
- 3- دریافت نیازهای آموزشی کارکنان از واحدهای مختلف مرکز بهداشت شهرستان
- 4- تطبیق نیازهای واحدها با نیاز واقعی بهورزان و شرایط موجود
- 5- برنامه ریزی جهت اجرای دوره های آموزشی با همکاری واحدهای ستادی
- 6- نظارت و ارزشیابی کلاسها و کارگاههای برگزار شده بر اساس چک لیست( تهیه طرح درس ، پیش آزمون و پس آزمون ، نحوه تهیه سئوالات ، انتخاب مربی و ... )
- 7- ارزشیابی دوره های آموزش در حین اجرا و بعد از پایان دوره به منظور بررسی و تجزیه و تحلیل پیشنهاد ها و تعیین نارساییها و ارائه فرمهای لازم جهت رفع نارساییها و بهبود آموزش
- 8- تدوین منابع آموزشی از طریق تالیف ، ترجمه کتب ، مجلات و مقالات علمی
- 9- مشارکت در برنامه ریزی و برگزاری سمینارهای آموزشی ، ارزشیابی آنها و تجزیه و تحلیل نظرات و پیشنهادات شرکت کنندگان و انعکاس آن به مسئولین اجرایی
- 10- بررسی سیاستها و خط مشی های نظام اداری کشور در زمینه آموزش کارکنان دولت
- 11- شناسایی استراتژیها و جهت گیریهای آموزشی
- 12- بررسی و اظهار نظر نسبت به مسائل و مشکلات آموزشی و ارائه طرحهای اجرایی مناسب
- 13- انجام مطالعات و پژوهش در زمینه برنامه های آموزشی اجرا شده در سطح آموزش و اجرا
- 14- بررسی و شناخت نیازهای آموزشی تخصصی مدیریت و ارائه طرحها و برنامه های مناسب با همکاری واحدهای مرتبط مرکز بهداشت

15- تعیین روش و شیوه آموزش با هماهنگی واحدهای ستادی

16- تامین و پیگیری ایجاد فضا و وسایل کمک آموزشی مناسب

تذکر : دبیر کمیته آموزش مدیر مرکز آموزش بهورزی می باشد • .

شرکت در جلسات ادغام برنامه های جدید و همکاری و مشارکت در اجرای برنامه ها و انتقال آموزشها به سایر رده ها \*توجه : لازم است جهت برگزاری هر چه بهتر آموزشها با هماهنگی مدیرمرکز از مریبان توانمند در امر تدریس استفاده گردد.

برنامه ریزی جهت ارتقا مستمر آموزش بهورزان با استفاده از نظرات اصلاحی و تجزیه و تحلیل کار گاه های برگزار شده برگزار کلاسهای عملی و مهارت آموزی جهت کارکنانی که در این زمینه نیاز به آموزش دارند • .  
مشارکت در برگزاری دوره های کارورزی، کارآموزی دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی در مراکز بهداشتی • درمانی شهری و روستایی

- برگزاری مراسم بزرگداشت روز بهورز با همکاری سایر واحد های ستادی
- انتخاب بهورز و مربی نمونه
- تشکیل شورای بهورزی
- حضور فعال در جلسات آموزشی و بازآموزی مرکز بهداشت شهرستان و استان
- مشارکت در نظارت بر عملکرد کارکنان مراکز بهداشتی درمانی
- نظارت مستمر بر فعالیت پرسنل خانه های بهداشت آموزشی و دانشآموزی و باز خورد به مدیر مرکز مربوطه
- ارسال نتایج نظارت ها و پیشنهاد تشویق و تنبیه کارکنان
- مشارکت در کمیته های آموزشی و اجرایی مرکز بهداشت شهرستان
- همکاری با مرکز بهداشت در راه اندازی خانه های بهداشت دانش آموزی و مراکز بهداشتی درمانی جدید
- تمهید مقدمات دریافت دیپلم کار دانش بهورزان
- مشارکت در امور اداری بهورزان ( ارزشیابی سالیانه ، ارتقاء شغلی ، تغییر عنوان و ... )
- پژوهش در عرصه های بهداشتی درمانی
- تامین امور رفاهی بهورزان و دانشآموزان بهورزی با همکاری امور اداری
- مشارکت در کمیته نقل و انتقالات (به ویژه بهورزان)